



حُكُومَةُ الشَّارِجَةِ
دائرة الخدمات الاجتماعية
GOVERNMENT OF SHARJAH
Social Services Department

دليل خطة الإخلاء الطارئ للمباني

— 2021 —

دليل خطة الإخلاء الطارئ للمباني

إصدار إدارة الخدمات العامة بدائرة الخدمات الاجتماعية بالشارقة

2021

إعداد:
ضحى الشيراوي
اختصاصي صحة و سلامة مهنية

مقدمة:

الاستعداد وتوقع الحوادث ورسم خطط لمكافحتها من أهم العوامل التي تضمن توفير الحماية الشاملة للمنشآت والعاملين فيها، حيث تم إعداد هذه الخطة لتكون المرجع المعتمد لإخلاء المباني في حال حدوث أمر طارئ والإجراءات اللازمة لضمان سلامة الجميع.

أهمية خطة الطوارئ:

وضعت خطة الطوارئ للتعامل مع الحوادث المفاجأة والحالات الطارئة غير المتوقعة بهدف تجنب الخسائر في الأرواح والممتلكات والتخفيف من آثارها.

تعريفات:

- **الإخلاء:** هو نقل الأشخاص والممتلكات من منطقة الخطر (خطر واقع أو خطر محتمل) إلى منطقة الأمان خارج المبنى في (نقطة التجمع).
- **أمر الإخلاء:** يصدر من مسؤولي فريق الإخلاء، ويتضمن سبب الإخلاء، وتصنيف الإخلاء، والمكان والوقت، فئات الأفراد التي لها أولوية الإخلاء، توجيه الفرق وبدء العمل.
- **أولويات الإخلاء:** هي الفئات التي لها أولوية الإخلاء في حالات الطوارئ وتصنف كالآتي: – الأطفال وكبار السن، ذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى، باقي الأفراد، الممتلكات الشخصية، الممتلكات الثمينة.
- **نقطة التجمع:** والتي يتم اختيارها خارج المبنى بحيث تكون بعيدة نسبياً ويمكن فيها تقديم المساعدة للأفراد وتتنوع لمرور مركبات الإسعاف.
- **رسم الكروكي:** مخطط المبنى والذي يشمل جميع الأبواب والنوافذ والسلالم في المبنى، ويحدد فيه مخارج الطوارئ بعلامة مميزة، ونقاط التجمع خارج المبنى، ومسارات الأمان التي يمكن سلكها، وأماكن طفايات الحريق وخرطوم المياه في المبنى.
- **مسار الإخلاء:** هو رسم مسارات الإخلاء على مخطط الإخلاء (الكروكي) والمؤدية إلى مخارج الطوارئ بحيث يراعى خلو المسار من العوائق، ومحمي بمعدات الإطفاء، وأن يحدد بمسارات متعددة للمخارج.

أهداف الإخلاء:

١. التأهب والاستعداد لأي ظرف طارئ.
٢. السيطرة على الخطر باستخدام الوسائل الفعّالة.
٣. حفظ الأرواح كأولوية قصوى والتقليل من الخسائر المادية.

مسميات فريق الإخلاء:

1. فرقة القيادة: هي الفرقة المعنية بالتوجيه والإشراف على سير عملية الإخلاء والسيطرة التامة على الوضع، ثم تقييم العملية وتدوين الملاحظات لتفادي الأخطاء، ورفع تقرير شامل للجهات المختصة.
2. فرقة الاتصال: هي الفرقة المعنية بتوصيل الأوامر والمهام من فرقة القيادة إلى الفرق الأخرى، كما تقوم بنقل المعلومات والمتابعة مع الجهات الرسمية.
3. فرقة نقطة التجمع: هي الفرقة المعنية بالتوجه إلى نقاط التجمع فور سماع صفارات الإنذار في المبنى وتقديم الدعم النفسي للأفراد.
4. فرقة الإحصاء: هي الفرقة المعنية بالتواجد في نقطة التجمع فور سماع صفارات الإنذار في المبنى وتقوم بحصر الأسماء والأعداد والإصابات إن وجدت.
5. فرقة الإخلاء: هي الفرقة المعنية بإخلاء الأفراد وتقديم التوجيهات للتوجه إلى مخارج الطوارئ ثم الالتقاء عند نقطة التجمع.
6. فرقة الإطفاء: هي الفرقة المدربة على التعامل مع الحرائق البسيطة وكيفية استخدام معدات الإطفاء لحين وصول الجهات المختصة.
7. فرقة الإسعاف: هي الفرقة المدربة على تقديم الإسعافات الأولية عند الحاجة قبل وصول الجهات المختصة.
8. فرقة الإنقاذ: هي الفرقة المعنية بنقل الأفراد (المصابين وغير القادرين على الخروج) أو الأشياء من مكان الخطر إلى مكان آمن.

مهام فريق الإخلاء:

المهام	أعضاء الفريق
<ul style="list-style-type: none">• التوجه إلى موقع الحادث للتأكد من صحة البلاغ.• إطلاق صفارة الإنذار وإعلان أمر الإخلاء (في حال تعذر إطلاق الإنذار التلقائي).• قطع التيار الكهربائي وإغلاق مصادر الغاز.• الإشراف على عملية الإخلاء ومتابعة سير العملية مع باقي الأعضاء والسيطرة الكاملة على الموقف.• من الضروري الاحتفاظ بأرقام الطوارئ وتوزيع أعضاء الفريق في المبنى خلال عملية الإخلاء.	فرقة القيادة
<ul style="list-style-type: none">• التواصل مع الدفاع المدني والفرق المختصة بالإنقاذ.• المتابعة المستمرة مع باقي الأعضاء بحيث تتكون دراية كاملة عن مواقع تواجد جميع الأعضاء.• تسجيل وتدوين حركات الفرق.	فرقة الاتصال

أعضاء الفريق

المهام

فرقة نقطة التجمع

- التوجه إلى نقاط التجمع.
- التأكد من تواجد جميع الأفراد عند نقطة التجمع وعدم تخلُّف أحد داخل المبنى.
- تقديم الدعم النفسي للأفراد.
- تدوين وقت وصول الجهات المعنية.

فرقة الإحصاء

- التوجه إلى نقاط التجمع.
- ضرورة تواجد قائمة بأسماء وأرقام المتواجدين في المبنى بشكل يومي.
- حصر أعداد وأسماء الأفراد فور وصولهم إلى نقاط التجمع وحصر أعداد الإصابات.

فرقة الإخلاء

- توجيه جميع المتواجدين بالتوجه إلى المخارج من خلال تكرار عبارة (إخلاء، إخلاء).
- إزالة أي عوائق في الممرات.
- متابعة خروج جميع الأفراد من المبنى بهدوء والتوجيه بتجنب التدافع ودون المرور من منطقة الخطر.
- توجيه موظف الأمن بتأمين الأبواب ومنع دخول أي شخص إلى المبنى.
- التأكد من خلو المبنى من الأفراد.

فرقة الإطفاء

- التوجه إلى موقع الحادث لتقييم الوضع.
- احتواء منطقة الخطر وعزلها ومحاولة إخماد الحرائق البسيطة.
- الاحتفاظ بنسخة من مخطط الإخلاء لمعرفة أماكن تواجد معدات الإطفاء.
- التواصل مع فرقة القيادة للإبلاغ عن الوضع وإمكانية التعامل معه.
- التحقق من صلاحية معدات الوقاية في المبنى كل ٣ أشهر.

فرقة الإسعاف

- التوجه إلى نقطة التجمع لتقديم الرعاية الأولية ورفع الروح المعنوية للأفراد إن لزم.
- التواصل مع فرقة القيادة للإبلاغ في حال وجود إصابات حرجة.

فرقة الإنقاذ

- تحرير الأفراد من مكان الخطر ونقلهم إلى نقطة التجمع.
- التدخل في حالات التدافع والإغماء أو استنشاق الدخان.
- إنقاذ الأشياء المهمة (بحسب تصنيف حالة الخطر)

واجبات الأفراد:

١. التحلي بالهدوء وعدم القيام بتصرفات مريكة لعمل المسؤولين.
٢. سرعة الاستجابة وإيقاف العمل فور سماع صفارة الإنذار والتوجه لمخارج الطوارئ بناءً على تعليمات فرقة الإخلاء.
٣. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
٤. التوجه إلى نقطة التجمع بهدوء والإبلاغ عند الوصول.
٥. تجنب التدافع والجري ومساعدة الآخرين في الخروج.
٦. عدم مغادرة نقطة التجمع إلا بعد إصدار تعليمات مباشرة من قبل المسؤولين.
٧. الإدلاء بالمعلومات والإبلاغ في حال وجود أشخاص أو أجسام مشبوهة.
٨. تجنب العودة إلى المبنى وتعريض الحياة للخطر.
٩. الإبلاغ الفوري في حال رصد حالة الخطر.

الوسائل والمعدات الواجب توافرها في جميع المباني:

١. نقطة / نقاط للتجمع بحسب تصميم المبنى.
٢. لوحات إرشادية داخل المبنى (مخطط كروكي).
٣. أجهزة إنذار فعّالة وتتم صيانتها بشكل دوري.
٤. معدات إطفاء معبئة وقابلة للاستخدام.
٥. حقيبة إسعافات أولية
٦. لوحة / ملصق يحوي أرقام الطوارئ وتوضع في مكان بارز ومعلوم لدى الجميع كالشرطة (٩٩٩) والإسعاف (٩٩٨) والدفاع المدني (٩٩٧) وطوارئ الكهرباء (٩٩١) وطوارئ الماء (٩٩٢) ومكتب الطوارئ ببلدية الشارقة (٩٩٣).

تصنيفات الحرائق (اختصاص فرقة الإطفاء (مرجع ١))

١. الحرائق من الفئة A: الحرائق الناتجة عن احتراق المواد القابلة للاشتعال مثل الأقمشة والأوراق والخشب والمطاط.
٢. الحرائق من الفئة B: الحرائق الناتجة عن الغازات والسوائل القابلة للاشتعال مثل زيوت الطعام والبترو.
٣. الحرائق من الفئة C: الحرائق الناتجة عن اشتعال المحركات والأدوات الكهربائية.
٤. الحرائق من الفئة D: الحرائق الناتجة عن المعادن القابلة للاحتراق.

طفايات الحريق واستخداماتها (مرجع 1)

معادن قابلة للاحتراق الفئة D	أجهزة كهربائية الفئة C	سوائل قابلة للاشتعال الفئة B	مواد قابلة للاشتعال الفئة A	لون	نوع الطفاية
				أحمر	Water 
				ازرق	Dry Powder 
				بيج	Foam 
				أسود	CO2 

أنظمة مكافحة الحريق وأنظمة الإنذار: (مرجع 1)

<http://998.gov.sa/Ar/Safety/SafetyInstructionList/Pages/AlarmSystems.aspx>

كيفية استخدام طفاية الحريق:

- التأكد من أن المكان الذي تقف به لا يشكل خطورة عليك وبإمكانك الهروب بسرعة إذا تفاقم الوضع، ويراعى الوقوف على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من مصدر الحريق ومع اتجاه الرياح لتجنب ألسنة اللهب المتطايرة.
- اسحب مسمار الأمان.
- وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق.
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.

إعداد خطة الإخلاء:

1. إعداد خطة واضحة وسهلة للإخلاء ويتم تدريب العاملين عليها.
2. تشكيل الفريق وتوزيع المهام على الأفراد.
3. كشف بأسماء الأعضاء وأرقام التواصل وأماكن تواجدهم على المخطط.
4. إعداد جدول زمني لتنفيذ تمارين الإخلاء.
5. يجب أن تحوي الخطة على رسم واضح يحدد مواقع الأبواب والممرات والسلالم ومسارات الخروج.
6. تحديد نقطة التجمع وأماكن معدات الإطفاء.
7. إدراج بيانات المنشأة والتي تشمل:
 - المساحة الكلية للمبنى.
 - عدد العاملين.

تشكيل فريق الإخلاء:

1. اختيار الأفراد النشطين في المؤسسة وإعداد كشف بالأسماء يشمل اسم العضو، والمسمى في الفرقة، والمسمى الوظيفي في المؤسسة، ورقم التواصل.
2. تمييز أعضاء الفريق بعلامة مميزة مثل سترات علوية ملونة حسب المهام.
3. توزيع الأعضاء على فرق مختلفة حسب الاختصاص.
4. تدريب الأفراد على تنفيذ المهام الموكلة إليهم.
5. تحديد مناطق توزيع الأعضاء على مخطط الإخلاء خاص باستخدام الفريق.
6. أن لا يقل عدد أفراد الفرقة عن 5% من عدد أفراد المنشأة بالكامل (يمكن الاستثناء في الحالات الخاصة).
7. يمكن تدريب الفريق على عدة أعمال (مثلاً يمكن لفريق الإطفاء مساعدة فريق الإخلاء في حال عدم نشوب حريق في المبنى).

متطلبات تنفيذ خطة الإخلاء الوهمي:

1. إعداد الخطة مع التحقق من توفر جميع المعايير المطلوبة في خطة الإخلاء.
2. التنسيق والتعاون المشترك بين المنشأة والجهات المختصة.
3. تنفيذ الخطة وتدوين الملاحظات.
4. إعداد تقرير شامل للإدارة العليا.

إعلان الإخلاء الوهمي:

إعلان عن إجراء عملية الإخلاء الوهمي لجميع أفراد المنشأة (خلال مراحل التدريبات الأولية) مع تحديد الزمان والمكان للاستعداد والتجاوب السريع فور سماع صفارة الإنذار.